जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

क्रमांक–भंडार /20/1062 दिनांकः 05.01.2021

टेन्ट एवं डेकोरेशन ई–निविदा–सूचना

जीवाजी विश्वविद्यालय में वर्ष भर आयोजित होने वाले विभिन्न कार्यक्रमों यथा दीक्षांत समारोह, कॉन्फ्रेंस, वर्कशॉप, युवा उत्सव, खेल प्रतियोगिताओं आदि में टेन्ट एवं डेकोरेशन कार्य के लिये वार्षिक रेट कॉन्ट्रेक्ट हेतु अनुभवी फर्मों से **http.mpeproc.gov.in** पर ऑनलाइन निविदा आमंत्रित की जाती है। विवरण निम्नानुसार है –

क.	कार्य का विवरण	कार्य की अनुमानित लागत	ऑनलाइन धरोहर राशि रू.	निविदा प्रपत्र की कीमत रू.	कार्य पूर्ण करने की अवधि
1	टेन्ट एवं डेकोरेशन कार्य	15,00,000/–	45,000/–	2000/–(वापसी योग्य नहीं)	1 वर्ष

निविदा प्रपत्र एवं निविदा की समस्त शर्तों का अवलोकन विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.jiwaji.edu पर भी किया जा सकता है।

1. ऑनलाईन टेन्डर परचेज करने की अंतिम दिनांक 21.01.2021 तक 5:00 PM
2. ऑनलाईन टेन्डर (प्राइज बिड) जमा करने की अंतिम दिनांक 23.01.2021 तक 5:00 PM
3. ई.एम.डी. शपथ पत्र, तथा आवश्यक दस्तावेज स्पीड पोस्ट/पंजीयन डाक से जमा करने की अंतिम दिनांक 27.01.2021 तक 5:00 PM
4. टेक्निकल बिड खोलने का समय एवं दिनांक 29.01.2021 को 03:00 बजे
5. निविदा की शेष तिथियॉ सम्पूर्ण जानकारी, शर्ते एवं समस्त संशोधन केवल उपरोक्त दर्शाई गई वेबसाइड पर देखी जा सकती है इस हेतु अलग से कोई विज्ञापन/समाचार पत्रों में प्रकाशित नही किया जायेगा।
6. किसी भी कार्य की निविदा स्वीकृति/अस्वीकृत/निरस्तीकरण या संशोधन के अधिकार कुलसचिव को है।

कुलसचिव

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वलियर

टेन्ट एवं डेकोरेशन कार्य हेतु निविदा
निविदा की सामान्य शर्तें
(लिफाफा–2 टेक्नीकल बिड में रखा जाएगा)

यह निविदा जीवाजी विश्वविद्यालय में वर्ष भर आयोजित होने वाले विभिन्न कार्यक्रमों यथा दीक्षांत समारोह, कॉन्फ्रेंस, वर्कशॉप, युवा उत्सव, खेल प्रतियोगिताओं आदि के अवसरों पर टेन्ट एवं डेकोरेशन कार्य के लिये वार्षिक रेट कॉन्ट्रेक्ट करने हेतु इच्छुक फर्मों से आमंत्रित की गई है।

1. निविदा कर्ता फर्म द्वारा विश्वविद्यालय के विभिन्न कार्यक्रमों में टेन्ट एवं डेकोरेशन कार्य हेतु मुख्य आयोजन स्थलों का निरीक्षण करके कार्य की प्रकृति एवं स्वरूप को समझा जा सकता है। इस हेतु फर्म द्वारा विश्वविद्यालय की भंडार शाखा से कार्यालयीन समय में सम्पर्क किया जा सकता है।

2. निविदाकर्ता फर्म को विभिन्न शासकीय/अर्धशासकीय निकायों/निगम/मंडल के आयोजनों में टेन्ट एवं डेकोरेशन कार्य का कम से कम 03 वर्ष का अनुभव होना अनिवार्य है। **टेक्नीकल बिड के साथ उक्त 03 वर्ष 2017–18, 2018–19, 2019–20 में शासकीय/अर्धशासकीय निकायों/निगम/मंडल के टेन्ट एवं डेकोरेशन कार्य हेतु प्रदान किये गये कार्य आदेश की प्रतियाँ अनिवार्यतः संलग्न करें।**

3. निविदाकर्ता फर्म का विगत तीन वित्तीय वर्ष **2017–18, 2018–19, 2019–20**में से किसी एक वर्ष में वार्षिक टर्नओवर कम से कम रू. 7.50 लाख होना अनिवार्य है **टेक्नीकल बिड के साथ चार्टर्ड एकाउण्टेंट द्वारा जारी उक्त तीन वित्तीय वर्षों में से किसी एक वर्ष का वार्षिक टर्नओवर कम से कम रू. 7.50 लाख होने का प्रमाणपत्र अनिवार्यतः संलग्न किया जाए।**

4. निविदाकर्ता फर्म को आयकर विभाग द्वारा जारी **PAN No.** की प्रति एवं एसेसमेंट वर्ष **2017–18, 2018–19, 2019–20**में इनकम टैक्स रिटर्न की प्रति टेक्नीकल बिड के साथ अनिवार्यतः संलग्न की जाए।

5. निविदाकर्ता फर्म को शॉप एस्टेबिलिशमेंट एक्ट अथवा अन्य लागू अधिनियम के अन्तर्गत सक्षम प्राधिकारी से पंजीकृत होना चाहिए। (टेक्नीकल बिड के साथ पंजीकरण की प्रति अनिवार्यतः संलग्न करें)

6. ई.एम.डी., शपथ पत्र तथा आवश्यक दस्तावेज कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर के नाम से सीलबन्द लिफाफे में अंतिम तिथि दिनांक 27.01.2021 तक प्राप्त हो जाना चाहिए। विलम्ब से प्राप्त दस्तावेजो पर विचार नही किया जायगा।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम .....
सील .....

7. प्रत्येक निविदा के साथ धरोहर राशि हेतु कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर के नाम पर देय रू. 45,000/– का बैंक ड्राफ्ट अनिवार्यतः संलग्न किया जायेगा।

8. निविदाएँ ऑनलाईन पद्धति के अनुसार प्राप्त की जाएगी।

सील्ड लिफाफा :–1 इसमें धरोहर राशि रू. ***45,000/–*** एवं निविदा प्रपत्र का मूल्य रू. 1000/– (वेवसाइट से डाउनलोड करने की स्थिति में) का बैंक ड्राफ्ट रहेगा। इसके ऊपर **लिफाफा–1 (धरोहर राशि)** अंकित किया जाए।

सील्ड लिफाफा :–2 इसमें निविदा प्रपत्र का टेक्नीकल बिड फार्म एवं निविदा की हस्ताक्षरित सामान्य शर्ते रहेगीं । इसके **ऊपर लिफाफा–2 (टेक्नीकल बिड)** अंकित किया जाए।

लिफाफा –2 (टेक्नीकल बिड) में निम्नांकित क्रम में प्रपत्र रखे जायेंगे–
क्रमांक –1 निविदा की सामान्य शर्तें पृष्ठ 2 से 6 तक प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील सहित।
क्रमांक –2 टेक्नीकल बिड फार्म समस्त प्रविष्टियों तथा निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील सहित।
क्रमांक –3 फर्म का शॉप एस्टेबिलिशमेंट एक्ट अथवा अन्य लागू अधिनियम के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी से पंजीयन का प्रमाण–पत्र।
क्रमांक –4 फर्म का आयकर विभाग द्वारा जारी **PAN** नम्बर का प्रमाण पत्र।
क्रमांक –5 इनकम टैक्स रिटर्न की प्रति एसेसमेंट वर्ष **2017–18, 2018–19, 2019–20**हेतु।
क्रमांक –6 वित्तीय वर्ष **2017–18, 2018–19, 2019–20**में से किसी एक वर्ष में वार्षिक टर्नओवर कम से कम रू. 7.50 लाख होने के प्रमाण स्वरूप चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा जारी प्रमाण–पत्र।
क्रमांक –7 शासकीय/अर्धशासकीय निकायों/निगम/मंडल में वर्ष **2017–18, 2018–19, 2019–20** में टेन्ट एवं डेकोरेशन कार्य हेतु प्रदान किये गये कार्य आदेश की प्रतियाँ।

ऑनलाईन निविदायें उन्ही फर्मो की खोली जायेगी जो तकनीकी रूप से योग्य पाई जायेगी।

9. निर्धारित समय सीमा में प्राप्त निविदाएँ दिनांक 29.01.2021 को 3:00 बजे फर्मों के उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जाएंगी।

10. फर्म द्वारा टेन्ट एवं डेकोरेशन सामग्री स्वयं के व्यय पर विश्वविद्यालय के संबंधित विभाग तक पहुँचाने की व्यवस्था की जायेगी एवं इस हेतु विश्वविद्यालय द्वारा परिवहन व्यय का भुगतान नहीं किया जायेगा। अतः परिवहन व्यय को जोड़कर कॉमर्शियल बिड में किराये की प्रतिदिन दर अंकित की जाये।

11. टेन्ट एवं डेकोरेशन सामग्री की लोडिंग, अनलोडिंग तथा फिटिंग कार्य हेतु श्रमिकों की व्यवस्था फर्म द्वारा की जाएगी। अतः लोडिंग चार्ज, अनलोडिंग चार्ज एवं फिटिंग चार्ज जोड़कर कॉमर्शियल बिड में सामग्री के किराये की प्रतिदिन दर अंकित की जाए।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम .....
सील .....

12. यदि टेन्ट एवं डेकोरेशन सामग्री के लोडिंग, अनलोडिंग, सामग्री फिटिंग के समय, सामग्री की त्रुटिपूर्ण फिटिंग आदि के कारण विश्वविद्यालय के कार्यक्रम में कोई दुर्घटना घटित होती है तो इसका समस्त उत्तरदायित्व फर्म का होगा।

13. टेन्ट एवं डेकोरेशन कार्य में नियोजित कर्मचारियों एवं श्रमिकों को श्रम नियम के अन्तर्गत न्यूनतम वेतन अधिनियम के अधीन वेतन देने तथा ई.पी.एफ. एक्ट, ई.एस.आई.सी. एक्ट एवं कॉन्ट्रेक्ट लेबर एक्ट के प्रावधानों (इनमें से जो भी लागू हो) के अनुपालन का संपूर्ण उत्तरदायित्व फर्म का होगा। फर्म द्वारा बाल श्रमिकों से कार्य नहीं कराया जाएगा।

14. टेन्ट एवं डेकोरेशन सामग्री में किसी भी कारणवश हुए टूट–फूट की समस्त जिम्मेदारी फर्म की होगी एवं इस संबंध में फर्म का कोई भी दावा विश्वविद्यालय द्वारा मान्य नहीं किया जाएगा।

15. निविदाकर्ता द्वारा कॉमर्शियल बिड को भरने से पूर्व टेन्ट एवं डेकोरशन कार्य हेतु सामग्री की सूची एवं निविदा की सामान्य शर्तों को अच्छी तरह से पढ़ा जाए। कॉमर्शियल बिड में अंकित दरों में किसी तरह की काँट–छाँट नहीं की जाए।

16. फर्म द्वारा सेफ्टी नॉर्म्स का सुनिश्चित रूप से पालन किया जायेगा।

17. आयोजन स्थल पर टेन्ट एवं डेकोरेशन कार्य के लिए आवश्यक विद्युत कनेक्शन एवं पानी की व्यवस्था विश्वविद्यालय द्वारा की जायेगी। कार्य के लिए आवश्यक विद्युत उपकरण एवं सीढ़ी आदि की व्यवस्था फर्म द्वारा की जाएगी।

18. फर्म द्वारा प्रदाय की जाने वाली टेन्ट एवं डेकोरेशन सामग्री अच्छी स्थिति में, साफ–सुथरी एवं उत्तम क्वालिटी की होना चाहिए। गन्दी, पुरानी तथा खराब टेन्ट एवं डेकोरेशन सामग्री का उपयोग विश्वविद्यालय के कार्य हेतु किये जाने पर धरोहर राशि जब्त करके भुगतान देयक में से यथोचित कटौती विश्वविद्यालय द्वारा की जाएगी।

19. फर्म द्वारा लगाये गये पंडाल में किसी भी प्रकार की लूज फिटिंग अथवा त्रुटि पाये जाने पर विश्वविद्यालय द्वारा भुगतान देयक में से यथोचित कटौती की जाएगी।

20. **टेन्ट एवं डेकोरेशन सामग्री का विस्तृत विवरण निम्नानुसार है –**

क.	**टेन्ट एवं डेकोरेशन सामग्री का विवरण**
1	पाइप फिटिंग टेन्ट सहित आयताकार प्रति स्क्वायर फुट
2	डोम पण्डाल (गोल) टेन्ट सहित प्रति स्क्वायर फुट
3	कर्टेन वाल (फैन्सी) फ्रेम सहित रनिंग फुट
4	कनात 15 फीट लम्बाई
5	डनलप चेयर सफेद कवर सहित
6	फायबर चेयर
7	टेबल काउन्टर 2.5X10 फुट कम्पलीट

8	सादा टेबल 2.5X5 फुट
9	गोल टेबल कम्पलीट स्टेंडर्ड साइज
10	कारपेट (लाल/हरा)
11	बिस्तर सेट साधारण (गद्दा, चादर, तकिया कवर सहित)
12	रजाई (विद कवर)
13	बिस्तर सेट व्ही.आई.पी. (गद्दा, चादर, तकिया कवर सहित)
14	फोम गद्दा प्रति नग
15	स्टेज 2.5 फुट ऊँचा
16	स्टेज 1.5 फुट ऊँचा
17	स्टेज 4 फुट ऊँचा
18	फर्श 8X10 फुट
19	चाँदनी (सफेदी) 10X10फुट
20	लोड
21	कालीन व्ही.आई.पी.
22	स्टॉल आयरन
23	गेट आयरन छोटा विद डेकोरेशन
24	गेट आयरन बड़ा विद डेकोरेशन
25	स्टेज की बैक ड्रॉप (फिटिंग सहित)
26	बैक ड्रॉप फ्लैक्स प्रिंटिंग
27	विंग्स 3X8 फुट
28	व्ही.आई.पी. सोफा 4 सीटर कवर सहित
29	व्ही.आई.पी. सोफा 2 सीटर कवर सहित
30	ग्रीन रूम कवर्ड 15X15 फुट कम्पलीट
31	फ्लॉवर डेकोरेशन (सीजनल एवं इम्पोर्टेड)
32	हैंड बुके
33	सीजनल फ्लॉवर माला प्रीमियम क्वालिटी

34	माधवराव सिंधिया जिम्नेशियम हॉल की छत के नीचे कपड़े की सीलिंग प्रति स्क्वायर फुट
35	पलंग लोहे के प्रति नग
36	ड्रम
37	अलाव (सिगड़ी)
38	डस्टबिन
39	पेनल लकडी प्रति स्कवायर फुट
40	पेनल आयरन प्रति स्कवायर फुट
41	कारपेट न्यू (कोरी) प्रति स्कवायर फुट
42	आयरन पलंग
43	ट्रेस प्रति स्कवायर फुट

21. टेन्ट एवं डेकोरेशन व्यवस्था के लिये केन्द्र/राज्य शासन एवं स्थानीय निकायों द्वारा समय–समय पर अधिरोपित टैक्स एवं ड्यूटीज का भुगतान समय पर अनिवार्य रूप से करने का उत्तरदायित्व फर्म का होगा। कुलसचिव जीवाजी विश्वविद्यालय द्वारा फर्म के देयक में से स्त्रोत पर कर (TDS) नियमानुसार काटा जायेगा।

22. सफल निविदाकर्ता फर्म को विश्वविद्यालय के साथ आगामी एक वर्ष के लिए स्वीकृत दरों पर टेन्ट एवं डेकोरेशन कार्य करने हेतु अनुबंध करना होगा। सफल निविदाकर्ता की धरोहर राशि सुरक्षा निधि में परिवर्तित होकर वि.वि. के पास जमा रहेगी जो कि अनुबंध समाप्ति के पश्चात निविदाकर्ता को वापिस की जायेगी।

23. यदि फर्म द्वारा की गई टेन्ट एवं डेकोरेशन व्यवस्था गुणवत्ता में ठीक नहीं पायी जाती है एवं फर्म द्वारा निविदा की शर्तों का उल्लंघन किया जाता है तो विश्वविद्यालय द्वारा सुरक्षा निधि को जब्त करके भुगतान की जाने वाली राशि में से यथोचित कटौती की जा सकेगी एवं फर्म का अनुबंध भी निरस्त किया जा सकेगा।

24. अनुबंधित फर्म को वि.वि. द्वारा कम से कम तीन दिवस पूर्व स्थान, तिथि, समय एवं सामग्री का उल्लेख कर टेन्ट एवं डेकोरेशन कार्य हेतु कार्य आदेश प्रदान किया जाएगा। यदि फर्म विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये आदेशानुसार तिथि एवं समय पर टेन्ट एवं डेकोरेशन कार्य करने में किसी भी कारणवश असमर्थ रहती है तो सुरक्षा निधि को जब्त करके अन्य फर्म से टेन्ट एवं डेकोरेशन कार्य कराने का अधिकार कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय को होगा तथा ऐसी स्थिति में अधिक भुगतान की गई राशि की वसूली निविदाकर्ता फर्म से की जाएगी।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम .....
सील .....

25. सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा पत्र भेजकर एक सप्ताह की अवधि में अनुबंध निष्पादित करने के लिए सूचित किया जाएगा। यदि सफल निविदाकर्ता विश्वविद्यालय. द्वारा निर्धारित समयावधि में अनुबंध नहीं करता है तो ऐसी स्थिति में धरोहर राशि जब्त करके निविदा में द्वितीय न्यूनतम दर प्रस्तुत करने वाली फर्म से विश्वविद्यालय द्वारा अनुबंध किया जायेगा।

26. सफल निविदाकर्ता फर्म द्वारा कार्य आदेशानुसार समस्त कार्य स्वयं किया जाएगा। कार्य की सब्लेटिंग अथवा अन्य फर्म से कार्य कराया जाना पूर्णतः प्रतिबंधित है। यदि निविदाकर्ता द्वारा इसका उल्लंघन किया जाता है तो फर्म का अनुबंध निरस्त करके सुरक्षा निधि जब्त की जा सकेगी एवं ऐसी स्थिति में अन्य फर्म से कार्य कराने पर अधिक भुगतान की गई राशि की वसूली निविदाकर्ता फर्म से की जाएगी।

27. टेन्ट को लगाने एवं निकालने के पश्चात कार्यक्रम स्थल की साफ सफाई टेन्ट फर्म द्वारा कराई जाएगी।

28. कुलसचिव जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर को प्राप्त हुई किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को बिना किसी कारण बताए हुए स्वीकार करने अथवा अस्वीकार करने का अधिकार होगा।

29. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय कुलपति, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर का होगा।

30. न्यायालयीन विवाद की स्थिति में प्रकरण ग्वालियर न्यायालय के क्षेत्राधिकार में रहेगा।

कुलसचिव
जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

मेरे द्वारा उपरोक्त समस्त शर्तो को पढ़ लिया गया है एवं मैं उक्त शर्तो के परिपालन हेतु अपनी सहमति देता हूँ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम .....
सील .....

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

टेन्ट एवं डेकोरशन कार्य हेतु टेक्निकल बिड

(लिफाफा –2 टेक्नीकल बिड में रखा जाएगा)

1. फर्म का नाम : .....

2. प्रोपराइटर का नाम : .....

3. फर्म का पता : .....
: .....

4. दूरभाष क्रमांक : .....

5. धरोहर राशि (EMD) का विवरण : राशि रू.....ड्राफ्ट क्रं. .....दिनांक.....

बैंक का नाम.....

6. फर्म का शॉप एस्टेबिलिशमेंट एक्ट अथवा अन्य लागू अधिनियम के अन्तर्गत सक्षम प्राधिकारी से पंजीकरण क्रमांक अंकित करें। (कृपया प्रमाण पत्र संलग्न करें) : .....

7. फर्म का आयकर विभाग द्वारा जारी PAN नम्बर अंकित करें। (कृपया प्रमाण पत्र संलग्न करें) : .....

8. क्या एसेसमेंट वर्ष 2017–18, 2018–19 ,2019–20 के इन्कमटैक्स रिटर्न की प्रति संलग्न की जा रही है : .....(हाँ / नहीं)

9. विगत तीन वित्तीय वर्ष 2017–18, 2018–19, 2019–20 में से किसी एक वर्ष में वार्षिक टर्नओवर कम से कम रू. 7.50 लाख टर्न ओवर होने के प्रमाण स्वरूप चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा जारी टर्न ओवर प्रमाण–पत्र का विवरण (कृपया प्रमाण–पत्र संलग्न करें) : वित्तीय वर्ष.....

10. क्या फर्म निविदा की शर्तो के अनुसार कार्य करने हेतु सहमत है ? : ..... (हॉ / नहीं)

11. शासकीय/अर्धशासकीय निकायों/निगम/मंडल के आयोजनों में टेन्ट एवं डेकोरशन कार्य के अनुभव का विवरण

वर्ष	कार्य आदेश प्रदानकर्ता कार्यालय का नाम	कार्य आदेश की प्रति संलग्न है
2017	1	हाँ/नहीं
	2	हाँ/नहीं
	3	हाँ/नहीं
	4	हाँ/नहीं
	5	हाँ/नहीं
2018	1	हाँ/नहीं
	2	हाँ/नहीं
	3	हाँ/नहीं
	4	हाँ/नहीं
	5	हाँ/नहीं
2019	1	हाँ/नहीं
	2	हाँ/नहीं
	3	हाँ/नहीं
	4	हाँ/नहीं
	5	हाँ/नहीं

12. फर्म के प्रतिनिधि का नाम एवं टेलीफोन नम्बर जिनसे कार्य के संबंध में सम्पर्क किया जा सकता है। : .....
.....

13. फर्म के कार्यालय का फोन नम्बर : .....

14. फर्म के कार्यालय का फैक्स नम्बर : .....

15. फर्म से सम्पर्क हेतु **E-mail ID** : .....

मैं विश्वविद्यालय के कार्यक्रमों हेतु **टेन्ट एवं डेकोरशन कार्य** के लिये निविदा की शर्तों के अनुसार कार्य करने हेतु सहमति देता हूँ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम .....
सील .....

नोटः– संलग्न किये गये प्रमाण पत्रों पर सत्यापन स्वरूप निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील अनिवार्यतः अंकित किया जाए।

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

टेन्ट कार्य हेतु कॉमर्शियल बिड (ऑनलाईन)

1. फर्म का नाम :– .....
2. फर्म का पता :– .....

   .....
3. फर्म के प्रोपराइटर का नाम :– .....
4. दूरभाष कमांक :– .....

कृपया कॉमर्शियल बिड को भरने के पूर्व निविदा प्रपत्र में अंकित समस्त शर्तों को अनिवार्य रूप से पढ़ें। निविदाकर्ता द्वारा परिवहन व्यय, ट्रांजिट चार्ज, ट्रांजिट इन्श्योरेन्स, लोडिंग चार्ज, अनलोडिंग चार्ज, फिटिंग चार्ज, लेबर चार्ज को जोड़कर प्रत्येक सामग्री हेतु किराये की प्रतिदिन दर अंकित की जाऐगी परन्तु सर्विस टैक्स सम्मिलित नहीं किया जायेगा।

क्र.	टेन्ट एवं डेकोरेशन सामग्री का विवरण	किराये की प्रतिदिन दर रू. (सर्विस टैक्स छोड़कर)	
		अंकों में	शब्दों में
1	पाइप फिटिंग टेन्ट सहित आयताकार प्रति स्क्वायर फुट		
2	डोम पण्डाल (गोल) टेन्ट सहित प्रति स्क्वायर फुट		
3	कर्टेन वाल (फैन्सी) फ्रेम सहित रनिंग फुट		
4	कनात 15 फीट लम्बाई रनिंग फुट		

5	डनलप चेयर सफेद कवर सहित प्रति नग		
6	फायबर चेयर प्रति नग		
7	टेबल काउन्टर 2.5X10 फुट कम्पलीट प्रति नग		
8	सादा टेबल 2.5X5 फुट प्रति नग		
9	गोल टेबल कम्पलीट स्टेंडर्ड साइज प्रति नग		
10	कारपेट (लाल/हरा) प्रति स्क्वायर फुट		
11	बिस्तर सेट साधारण (गद्दा, चादर, तकिया कवर सहित)		
12	रजाई (कवर सहित) प्रति नग		

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम :.....
सीलः .....

13	बिस्तर सेट व्ही.आई.पी. (गद्दा, चादर, तकिया कवर सहित)		
14	फोम गद्दा प्रति नग		
15	स्टेज 2.5 फुट ऊँचा प्रति स्क्वायर फुट		
16	स्टेज 1.5 फुट ऊँचा प्रति स्क्वायर फुट		
17	स्टेज 4 फुट ऊँचा प्रति स्क्वायर फुट		
18	फर्श 8X10 फुट प्रति नग		
19	चाँदनी (सफेदी) 10X10 फुट प्रति नग		
20	लोड प्रति नग		
21	कालीन व्ही.आई.पी. प्रति नग		

22	स्टॉल आयरन प्रति नग		
23	गेट आयरन छोटा विद डेकोरेशन प्रति नग		
24	गेट आयरन बड़ा विद डेकोरेशन प्रति नग		
25	स्टेज की बैक ड्रॉप (फिटिंग सहित) प्रति स्क्वायर फुट		
26	बैक ड्रॉप फ्लैक्स प्रिंटिंग प्रति स्क्वायर फुट		
27	विंग्स 3X8 फुट प्रति नग		
28	व्ही.आई.पी. सोफा 4 सीटर कवर सहित प्रति नग		
29	व्ही.आई.पी. सोफा 2 सीटर कवर सहित प्रति नग		
30	ग्रीन रूम कवर्ड 15X15 फुट कम्पलीट		

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम :.....
सीलः .....

31	फ्लॉवर डेकोरेशन (सीजनल एवं इम्पोर्टेड) प्रति स्क्वायर फुट		
32	हैंड बुके प्रति नग		
33	सीजनल फ्लॉवर माला प्रीमियम क्वालिटी		
34	माधवराव सिंधिया जिम्नेशियम हॉल की छत के नीचे कपड़े की सीलिंग प्रति स्क्वायर फुट		
35	पलंग लोहे के प्रति नग		
36	अलाव (सिगड़ी) प्रति नग		
37	ड्रम प्रति नग		
38	डस्टबिन प्रति नग		
39	पेनल लकडी प्रति स्कवायर फुट		
40	पेनल आयरन प्रति स्कवायर फुट		

41	कारपेट न्यू (कोरी) प्रति स्कवायर फुट		
42	आयरन पलंग प्रति नग		
43	ट्रेस प्रति प्रति स्कवायर फुट		

मैंने निविदा की शर्तों को अच्छी तरह से पढ़ लिया है एवं मेरे द्वारा उपरोक्तानुसार अंकित दरो पर विश्वविद्यालय द्वारा दिये गए कार्य आदेशानुसार तिथि व समय पर अच्छी स्थिति में, साफ–सुथरी एवं उत्तम क्वालिटी की टेन्ट एवं डेकोरेशन सामग्री का उपयोग करते हुए कार्य का निष्पादन किया जाएगा। अन्यथा स्थिति में विश्वविद्यालय द्वारा निविदा की शर्त के अनुरूप मेरी सुरक्षानिधि जब्त करने एवं भुगतान में से विश्वविद्यालय द्वारा दण्ड स्वरूप निर्धारित राशि का कटौत्रा किये जाने हेतु अपनी सहमति देता हूँ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम :.....
सीलः .....

PROFORMA OF PERFORMANCE BANK GUARANTEE

In consideration of the Registrar, Jiwaji University, Gwalior (hereinafter called the "Client") having offered to accept the terms and conditions of the proposed agreement (hereinafter called the "said

Agreement") between Registrar, Jiwaji University, Gwalior and M/s..... (hereinafter called the "said Contractor") for the work of Catering Services having agreed to production of an irrevocable bank guarantee for Rs._____ (Rupees _____ only) as a security / guarantee from the contractor for compliance of its obligations in accordance with the terms and conditions in the said agreement.

We _____ (hereafter referred to as the "Bank") hereby undertake following:

1. We undertake to pay to the Client any money so demanded not withstanding any dispute or disputes raised by the contractor(s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal relating thereto, our liability under this present being absolute and unequivocal. The payment so made by us under bond shall be a valid discharge of our liability for payment thereunder, and the contractor(s) shall have no claim against us for making such payment.
2. We further agree that the Guarantee herein contained shall (indicate the name of the Bank) remain in full force and effect during the period that would be taken for the performance of the said agreement, and it shall continue to be enforceable till all the dues of the Client under or by virtue of the said agreement have been fully paid, and its claims satisfied or discharged, or till the Client certifies that the terms & conditions of the said agreement have been fully and properly carried out by the said contractor(s), and accordingly discharges this guarantee
3. We further agree with the Client that the Client shall have the fullest liberty without our consent , and without effecting in any manner our obligations hereunder, to vary any of the terms & conditions of the said agreement or to extend time of performance by the said contractor(s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the Client against the said contractor(s) and to forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the said agreement, and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation or extension being granted to the said contractor(s) or for any forbearance, act of omission on the part of the Client or any indulgence by the Client to the said contractor(s) or by any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would, but for this provision, have effect of so relieving us.
4. This Guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the contractor(s).
5. We lastly undertake not to revoke this Guarantee except with the prior consent of the Client in writing.
6. This guarantee shall be valid up to …..... unless extended on demand by the Client Notwithstanding anything mentioned above, our liability against this Guarantee is restricted to Rs._____ (Rupees _____ only) and unless a claim in writing is lodged with us under this Guarantee shall stand discharged.
   Dated the _____ day of ____ for _____

Signature of the authorized officer of the Bank

Name & Designation of the officer

Seal, Name & Address of the Bank and Address of the Branch

FORMAT OF CONTRACT AGREEMENT

(On Non-judicial Stamp Paper as per m.p Govt. rules)

THIS AGREEMENT made the ..... day of ....., 2020 Between Registrar, Jiwaji University, Gwalior (hereinafter "the Client") of the one part and M*/s* _____ _____ (hereinafter called "the Contractor") of the other part:

WHEREAS the Client is desirous that certain services viz. Supply Catering Services in the tender reference no. _____ Dated _____ and has accepted a bid by the Contractor for the performance services for the sum of *Rs.* _____ */- (Rupees* _____ *only)* (hereinafter called "the Contract Price") and supply of consumables as per rates given in the financial bid of its tender.

NOW THIS AGREEMENT WITNESSETH AS FOLLOWS:

1. In this Agreement words and expressions shall have the same meanings as are respectively assigned to them in the Conditions of Contract referred to, and they shall be deemed to form and be read and construed as part of this agreement.

2. The following documents shall be deemed to form and be read and construed as part of this Agreement, viz.:

a) The Letter of Acceptance issued by the Client.
b) The supplier's bid including enclosures, annexure, etc.
c) Tender document along with all enclosed documents.
d) Any other document listed in the supplier's bid and replies to queries, clarifications issued by the service provider, such confirmations given by the bidder which are acceptable to the contractor and the entire Addendum issued as forming part of the contract.

3. In consideration of the payments to be made by the Client to the Contractor as hereinafter mentioned, the Contractor hereby covenant with the Client to provide, the goods and services and to remedy defects therein in conformity in all respects with the provisions of the Contract.

4. The Client hereby covenants to pay the Contractor in consideration of the provision of the goods and services and the remedying of defects therein, the Contract Price or such other sum as may become payable under the provisions of the Contract at the times and in the manner prescribed by the Contract.

Brief particulars of the goods and services which shall be supplied / provided by the Contractor are as under.

Sl. No	**Brief Description of Services**	**Contract Duration**	**Total Price**	**GST tax in %**	**Total value inclusive of GST tax**
1					

IN WITNESS where of the parties here to have caused this Agreement to be executed in accordance

with their respective laws the day and year first above written.

Signed, Sealed and Delivered by the Said _____
(For the Client) In the presence of
.....

Signature

Name

Address

Witness 1. 2.

Signed, Sealed and Delivered by the

Said _____ (For the Contractor)

In the presence of .....

Signature

Name

Address

Witness 1. 2.

// AFFIDAVIT//

(To be submitted along with Technical Bid)

I/We…….who is/are ……..(status in the firm/company) and competent for submission of the affidavit on behalf of M/s……..……

(Contractor) do solemnly affirm an oath and state that:

I/we, am/are fully satisfied for the correctness of the certificates / records submitted in support of the following information in bid documents which are being submitted in response to notice inviting e-tender No……..for……

(name of work) dated ……..issued by the ……...(name of the department).

I/we am/are fully responsible for the correctness of following self-certified information/document and certificates:

1. That the self-certified information given in the bid document is fully true and authentic.
2. That:
    a. Demand draft deposited as earnest money, demand draft for cost of bid document and other relevant document provided by the bank are authentic .
    b. Information regarding financial qualification and annual turnover is correct.
    c. Information regarding various technical qualifications is correct.
3. No close relative of the undersigned and our firm/company is working in the department.

OR

4. Following close relative are working in the department:

Name……..…Post……Present Posting……

Signature with seal of the deponent (bidder)

I/We……..…..above deponent do hereby certify that the facts mentioned in above

paras 1 to 4 are correct to the best of my knowledge and belief.

Verified today ……(Dated) at……..(place)

Signature with seal of the deponent (bidder)

I certify and agree with all the terms and condition of this tender document. I further certify that I have read and understood all the terms and conditions of the document and I have

personally understood the expectations of the University from the Firm regarding sound system required by the Galav Sabhagar, Jiwaji University. I am ready to providing and fixing sound system service to the University on the quoted rates mentioned in the Financial Bid and submitted by me under the terms and conditions of the University as stated in this tender document.

.

Signature of the Tenderer

Name ……..

Seal …….